

Bilag 4:**Krav til Leverandørens medarbejdere****Indhold**

Fremtræden	1
Personalepolitik	2
Krav om ren straffeattest	2
Krav til kompetencer	2
Krav til uddannede medarbejdere og faglig sammensætning.....	3
Uddannelse af social og sundhedsassistenter og social - og sundhedshjælper.....	5
Brug af vikarbureau	5

Fremtræden

Af hensyn til borgeren skal alle indsatser fra Leverandøren så vidt muligt være tilknyttet faste medarbejdere, således at den enkelte borger oplever sammenhæng og kontinuitet i de indsatser, der udføres.

Leverandørens medarbejdere skal udvise respektfuld adfærd i samarbejdet med borgerne.

Det er et krav, at medarbejdere, der udfører opgaver for Kommunen, kan læse, skrive og tale forståeligt dansk.

Leverandørens medarbejdere skal efterleve Kommunens procedure for arbejdsbeklædning, herunder hygiejne.

Leverandørens medarbejdere skal udvise fleksibilitet og bistå Kommunen i kontakten med borgerne.

Krav til tavshedspligt er beskrevet i kontraktens afsnit 12.

Det er for medarbejderne ikke tilladt at gøre brug af egne medhjælpere, familiemedlemmer m.fl. ved arbejdets udførelse.

Hvis Kommunen får oplysninger om, at en medarbejder fra Leverandøren har opført sig utilstødeligt overfor en borger eller hos en borger, vil Kommunen tage kontakt til Leverandøren med henblik på at få udrett sagen.

Vurderer kommunen, at sagen er af alvorlig karakter, skal Leverandøren kunne tilbyde en anden medarbejder. Den medarbejder, der har opført sig problematisk, må ikke længere levere indsatser hos borgere i Kommunen.

Hvis situationen ikke kan løses, kan Kommunen opsig Leverandøren uden varsel hos den pågældende borger.

Alkohol og andre rusmidler

Det accepteres ikke, at medarbejdere indtager alkohol eller er påvirkede af alkohol i arbejdstiden.

For andre rusmidler end alkohol gælder endvidere, at det pågældende stof under ingen omstændigheder må indtages i arbejdstiden, ligesom medarbejderne ikke må være påvirkede, selvom rusmidlet er indtaget uden for arbejdstiden.

Er en af Leverandørens medarbejdere påvirket af alkohol eller andre rusmidler på arbejdet, skal Leverandøren sende medarbejderen hjem og senere give medarbejderen en skriftlig advarsel. I gentagelsestilfælde skal Leverandøren afskedige medarbejderen.

Rygeforbud – Røgfri arbejdstid

Kommunen har indført røgfri arbejdstid. Det betyder, at alle medarbejdere, der arbejder i kommunen – herunder også Fritvalgsleverandørens medarbejdere ikke må ryge, bruge e-cigaretter (dampe) eller bruge snus i arbejdstiden, dvs. i hele tidsrummet, hvor de får løn for at være på arbejde i kommunen. Røgfri arbejdstid omfatter alle tobaksrelaterede produkter, herunder cigaretter, e-cigaretter og snus. Røgfri arbejdstid gælder døgnets 24 timer.

Legitimation

Leverandøren skal sørge for udstedelse af legitimationskort og skal sikre, at medarbejderne altid bærer dette synligt og til enhver tid kan identificere sig.

Kortet skal oplyse om Leverandørens firmanavn og have en entydig identifikation med navn, stillingsbetegnelse og vellignende billede af medarbejderen.

Gaver, lån mv.

Leverandøren og dennes medarbejdere og vikarer samt disses ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgerne.

Leverandør og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke yde eller modtage pengelån eller andet lån fra borgere, og må ikke sælge/købe varer indbyrdes.

Ligeledes må Leverandøren eller dennes medarbejdere ikke give gaver herunder gratis ekstra indsats til borgerne i forbindelse med levering af indsatserne omfattet af kontrakten.

Indsatser borgeren selv tilkøber

Det er Kommunen uvedkommende, hvad borgeren aftaler og tilkøber af indsatser direkte hos Leverandøren. Det er dog altid op til borgeren selv at afgøre, om denne ønsker at købe ekstra indsatser. Leverandøren må ikke gøre planlægningen af den visiterede hjælp afhængig af, hvorvidt borgeren har købt ekstra indsatser eller ej.

Personalepolitik

Leverandøren skal have en rummelig personalepolitik med tiltag, der sikrer medarbejdernes trivsel, og sikrer at opgaveløsningen foregår i et sundt arbejdsmiljø.

Krav om ren straffeattest

Leverandøren skal indhente straffeattest på sine medarbejdere, løbende når Leverandøren skønner det relevant og straffeattester skal forevises på Kommunens forlangende, uden omkostning for Kommunen.

Krav til kompetencer

Leverandørens medarbejdere skal til enhver tid have den fornødne indsigt og kompetence til at kunne levere indsatserne omfattet af kontrakten.

Leverandøren er forpligtet til at introducere og oplære medarbejderne, så de er i stand til at udføre opgaverne, svarende til beskrivelserne i kontrakt og bilag.

Leverandøren er forpligtet til at sørge for løbende kompetenceudvikling og opkvalificering af medarbejderne.

Leverandøren garanterer, at medarbejderne har kendskab til Kommunens kvalitetsstandarder og procedurer.

Medarbejderne skal kende til Leverandørens egenkontrol samt til Leverandørens observations- og dokumentationspligt. Ved tvivlsspørgsmål er Leverandøren forpligtet til at rette henvendelse til Kommunen for afklaring heraf.

Kommunen kan til bestemte opgaver stille krav om et bestemt kompetenceniveau.

Leverandøren afleverer på forespørgsel en oversigt over kompetenceudvikling af de enkelte medarbejdere.

Såfremt Leverandørens faglige kompetence i en konkret situation ikke er tilstrækkelig til en forsvarlig opgaveløsning, er Leverandøren forpligtet til at rette henvendelse til Visitationen.

Alle medarbejdere, der leverer indsatser hos borgere i Hørsholm Kommune, skal have et opdateret førstehjælpkursus, og et opdateret forflytningskursus.

Krav til uddannede medarbejdere og faglig sammensætning

Det skal tilstræbes, at alle Leverandørens medarbejdere har en sundhedsfaglig uddannelse, og at Leverandøren opfordrer ufaglærte til uddannelse.

Hos leverandører, der leverer både praktisk bistand og personlig pleje, skal andelen af Leverandørens medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse matche Kommunens andel, eller andelen må maksimalt afvige med 5 %. Med en sundhedsfaglig uddannelse menes minimum social- og sundhedshjælperuddannelsen. Hørsholm Kommunes andel af medarbejdere med en sundhedsfaglig uddannelse er pt på over 90 %. Ovenstående gælder alene de medarbejdere, der yder indsatser i Hørsholm Kommune, og der skal arbejdes med øje for, at medarbejderens kompetencer matcher indsatserne og den konkrete opgave ude hos borgeren.

Har leverandøren ufaglærte medarbejdere, skal disse have modtaget undervisning i tidlig opsporing, triagering og rehabilitering, og Leverandøren skal kunne fremvise dokumentation på uddannelsen. Leverandøren skal dokumentere uddannelser hos sundhedsfaglige medarbejdere og dokumentere de påkrævede kompetencer hos ufaglærte medarbejdere i godkendelsesbilag C. Derudover skal Leverandøren redegøre for kompetencerne ved det årlige kontraktmøde.

Hos leverandører, der alene leverer praktisk bistand, skal medarbejdere, der leverer praktisk hjælp efter serviceloven for Hørsholm Kommune, så vidt muligt have en sundhedsfaglig uddannelse.

Ufaglærte medarbejdere skal have modtaget undervisning i tidlig opsporing, triagering og rehabilitering, og Leverandøren skal kunne fremvise dokumentation på uddannelsen.

Leverandøren skal dokumentere uddannelser hos sundhedsfaglige medarbejdere og dokumentere de påkrævede kompetencer hos ufaglærte medarbejdere i godkendelsesbilag C. Derudover skal Leverandøren redegøre for kompetencerne ved det årlige kontraktmøde.

Følgende medarbejdere anses for at være sundhedsfaglige medarbejdere:

- Social- og sundhedshjælpere
- Sygehjælpere
- Social- og sundhedsassistenter
- Plejehjemsassistenter
- Sygeplejersker
- Fysioterapeuter
- Ergoterapeuter

Leverandører, der leverer både praktisk hjælp og personlig pleje, skal have følgende faggrupper i deres medarbejderstab:

- Minimum en sygeplejerske
- Minimum en social og sundhedsassistent
- Social- og sundhedshjælpere samt andre sundhedsfaglige medarbejdere

Leverandører, der alene leverer praktisk hjælp, skal have følgende faggrupper i deres medarbejderstab:

- Minimum en social og sundhedsassistent
- Social- og sundhedshjælpere samt andre sundhedsfaglige medarbejdere

Følgende gælder for leverandører, der leverer både praktisk hjælp og personlig pleje:

- Der skal altid være en social- og sundhedsassistent eller en sygeplejerske på vagt, når der leveres indsatser i kommunen. Herunder skal det sikres, at alle medarbejdere til enhver tid kan få supervision af en social- og sundhedsassistent eller en sygeplejerske.
- Den koordinerende og planlæggende funktion i forhold til udførelse af indsatserne skal altid løftes af en social- og sundhedsassistent eller en sygeplejerske. Ansvar for supervision skal ligeledes ligge hos en social- og sundhedsassistent eller en sygeplejerske.
- Leverandørens dokumentationsansvarlige ressourceperson skal være social og sundhedsassistent eller sygeplejerske, se bilag 5.

Følgende gælder for leverandører, der alene leverer praktisk hjælp:

- Der skal så vidt muligt være en social- og sundhedsassistent på vagt, når der leveres indsatser i kommunen, så medarbejderne som oftest kan få supervision af en social- og sundhedsassistent.
- Den koordinerende og planlæggende funktion i forhold til udførelse af indsatserne skal altid løftes af en social- og sundhedsassistent eller en sygeplejerske. Ansvar for supervision skal ligeledes ligge hos en social- og sundhedsassistent eller en sygeplejerske.
- Leverandørens dokumentationsansvarlige ressourceperson skal være social og sundhedsassistent eller en sygeplejerske, se bilag 5.

Hvis Kommunen vurderer, at Leverandørens medarbejdere ikke lever op til Kommunens krav, skal Leverandøren kunne dokumentere forbedringer, og at der leves op til kravene til medarbejdernes uddannelse og kompetencer inden to måneder efter skriftlig fremsættelse af kravet.

Manglende overholdelse heraf vil blive anset som misligholdelse og kan i grove eller gentagne tilfælde medføre ophævelse af kontrakten med eller uden varsel efter kommunens valg.

Uddannelse af social og sundhedsassistenter og social - og sundhedshjælpere

Kommunen har en forpligtelse til at ansætte et bestemt antal social- og sundhedselever hvert år i henhold til gældende aftale om dimensionering indgået mellem Danske Regioner og KL.

Leverandøren skal være indstillet på at tilbyde praktikpladser svarende til Leverandørens andel af det samlede antal leverede timer, såfremt der i kontraktperioden opstår behov for det. I så fald får Leverandørerne 3 måneders varsel.

Såfremt det bliver aktuelt, vil Kommunen betale for elevernes løn og Leverandøren skal stille praktikpladser, uddannede praktikvejledere og **tid til vejledning** til rådighed. Kommunen betragter som udgangspunkt elevforløb som udgiftsneutrale for Leverandøren. Det vil betragtes som kontraktbrud, hvis en Leverandør ikke er villig til at stille praktikpladser til rådighed for Kommunen.

Hvis Kommunen får behov for praktikpladser, skal Leverandøren sikre uddannede praktikvejledere samt godkendelse som praktikplads **som beskrevet i PASS (fagligt udvalg for den pædagogiske assistent uddannelse og social- og sundhedsuddannelsen)**: <https://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-praktiksteder-SOSU-PAU/Om-praktiksteder/Godkendelse-af-praktiksteder>

Brug af vikarbureau

Såfremt Leverandøren har behov for at anvende vikarer, skal disse have samme faglige niveau, som de medarbejdere, de erstatter.